



Oznam o voľnom pracovnom mieste

Obec Bukovec oznamuje voľné pracovné miesto

administratívna pracovníčka/administratívny pracovník

Miesto práce

- Bukovec 83, 044 20 Bukovec

Náplň práce

- prvý kontakt s občanmi
- administratívne práce – spracovanie a evidencia dokumentácie (pošta, faktúry, objednávky)
- overovanie podpisov, osvedčovanie listín
- evidencia obyvateľstva
- práca s pokladňou a bankovým účtom
- spracovanie a predkladanie štatistických výkazov
- správa obecného webu – zverejňovanie dokumentov
- práca s informačným systémom
- príprava podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva

Pracovný úväzok

- 21 až 30 hodín týždenne

Plat

- v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania, vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania - výhodou

Prax

- je výhodou

Jazykové znalosti

- nie sú podmienkou, sú výhodou

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- znalosť legislatívy zameranej na samosprávu
- flexibilita, iniciatíva,
- samostatnosť, kreativita,



- zodpovedný prístup k práci
- schopnosť aktívne reagovať a riešiť problémy
- schopnosti organizačné a komunikačné
- ochota sa neustále vzdelávať
- práca s PC pokročilá úroveň

Informácie pre záujemcov

V prípade, ak prejavíte záujem o túto pracovnú pozíciu, zašlite nám:

1. žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
2. doklady o vzdelaní,
3. čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
4. profesijný životopis,
5. písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predpokladaný termín nástupu

ihneď, maximálne 01.09.2023

Adresa

Obec Bukovec
Bukovec 83
044 20 Bukovec

Ing. Lýdia Mikulová

starosta obce