



# Povinné zverejňovanie

## Povinné zverejňovanie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.

Obec Bukovec v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov oznamuje:

### I.

Obec Bukovec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky vznikol zákonom o obecnom zriadení č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien. Orgánmi obce sú:

- obecné zastupiteľstvo,
- starosta obce.

Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce. Starosta do 60 dní od zloženia sľubu poverí zastupovaním jedného z poslancov, spravidla na celé funkčné obdobie. Ak to neurobí, zástupcu starosta zvolí obecné zastupiteľstvo. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu poverí zastupovaním iného poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený zo 7 poslancov zvolených vo voľbách na 4 roky. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:

1. určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
2. schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta,
3. schvaľovať územný plán obce alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
4. rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
5. určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
6. vyhlásovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce,
7. uznávať sa na nariadeniach,
8. schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo obce v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1,
9. určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
10. voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“), určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
11. schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,



12. zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie obce a na návrh starostu vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe,
13. schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
14. zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
15. udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
16. ustanoviť erb obce, vlajku obce, pečať obce, prípadne znelku obce,
17. vydávať súhlas s pričlenením obce podľa § 2aa ods. 1. zákona 369/1990 Zb

Obecné zastupiteľstvo zriadilo v súlade s § 15 zákona č. 369/1990 Zb. tieto komisie:

1. Komisia financovania, rozpočtu a ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
2. Komisia životného prostredia a ochrany verejného poriadku
3. Športovo - kultúrna komisia

Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a z ďalších občanov zvolených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu, zložený zo zamestnancov obce.

Obecný úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy obce, najmä:

1. zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
2. pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií obecného zastupiteľstva,
3. vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom a daňovom konaní, vykonáva nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
4. koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených obcou,
5. organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na obec.

Prácu obecného úradu vedie a organizuje starosta obce.

V zmysle § 18 ods. 1 zákona SNR 369/1990 Zb. obecné zastupiteľstvo volí a odvoláva hlavného kontrolóra, ktorý vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona 369/1990 Zb.

## II.

V zmysle § 14 ods. 1 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám žiadosti o sprístupnenie informácií môžu žiadatelia, ktorými sú fyzické a právnické osoby, zaslať písomne na adresu: Obecný úrad Bukovec, Bukovec 83, 044 20 Bukovec, alebo e-mailom na adresu: [info@bukovec.sk](mailto:info@bukovec.sk) alebo osobne na obecnom úrade v dňoch :



Utorok	8.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Streda	8.00 – 12.00	13.00 – 16.00
Štvrtok		13.00 – 18.00

**Žiadosť o poskytnutie informácie musí obsahovať:**

- identifikáciu povinnej osoby, ktorej je žiadosť určená,
- identifikáciu žiadateľa - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresu pobytu alebo sídlo,
- predmet žiadosti - ktorých informácií sa žiadosť týka, resp. aké informácie žiadateľ požaduje zverejniť,
- určenie spôsobu sprístupnenia informácií - akým spôsobom majú byť informácie zverejnené (e-mail, list, CD nosič a pod..).

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, obecný úrad bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obecný úrad takúto žiadosť odloží. Ak obecný úrad požadované informácie nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Žiadosť o sprístupnenie informácií vybaví obecný úrad bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak to zákon neustanovuje inak. Zo závažných dôvodov môže obecný úrad predĺžiť túto lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a).

Závažnými dôvodmi sú:

1. vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
2. vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
3. preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
4. Predĺženie lehoty oznámi obecný úrad žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (8 pracovných dní od podania žiadosti). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu tejto lehoty.



### III.

Proti rozhodnutiam obecného úradu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie písomne poštou, alebo osobne na obecnom úrade do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona. Odvolanie sa podáva obecnému úradu, ktorý rozhodnutie vydal alebo mal vydať. O odvolaní proti rozhodnutiu obecného úradu rozhoduje starosta obce. Obec koná a rozhoduje v zmysle zákona SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a jeho doplnkov, zákona SNR číslo 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien, všeobecne záväzných nariadení obce Bukovec, ktoré sú k nahliadnutiu na Obecnom úrade Bukovec a tiež sú zverejnené aj na webovom sídle obce, a ďalších právnych predpisov.

### IV.

Obec Bukovec za sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 nevyberá poplatok.

Sprístupnenie informácie v tlačenej podobe sa žiadateľovi zasiela poštou ako doporučená zásielka.

### V.

Spôsob odpredaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce je stanovený v zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Bukovec v znení doplnkov.

Zámer predaja hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce je zverejňovaný na úradnej tabuli obce, elektronickej úradnej tabuli obce a tlačí .

Odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce je zverejňovaný na úradnej tabuli obce a elektronickej úradnej tabuli obce, kde je uvedené:

1. meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno kupujúceho,
2. adresa pobytu v zmysle GDPR alebo sídlo kupujúceho,
3. identifikačné číslo kupujúceho, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa,
4. označenie hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva,
5. kúpna cena hnutel'nej alebo nehnuteľnej veci, ktorá sa odpredáva.

Obecný úrad v Bukovci zverejňuje na úradnej tabuli obce a elektronickej úradnej tabuli obce :

1. termín zasadnutia obecného zastupiteľstva a program rokovania,
2. znenie uznesení prijatých na zasadnutí obecného zastupiteľstva a hlasovanie k jednotlivým uzneseniam ,
3. návrhy predkladaných všeobecne záväzných nariadení najneskôr 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva
4. texty všeobecne záväzných nariadení do troch dní po ich schválení.